



PR FSE+ Sardegna 2021-2027 al servizio della dignità



Cofinanziato
dall'Unione europea



Fondazione
di Sardegna



Istituto Comprensivo "D.A. Azuni" Buddusò (SS)
Sedi associate di Alà dei Sardi e Pattada

Cod. Min. SSIC80600X C.F. 81000450908
e-mail ssic80600x@istruzione.it pec ssic80600x@pec.istruzione.it Tel. 079.714035

Atti/Albo
Sito WEB

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”– Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24-04-2026.

CODICE PROGETTO	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2026-47
CUP	J54D26002320007
TITOLO PROGETTO	Insegnare oggi: strumenti, strategie e competenze per una scuola inclusiva

Oggetto: Avviso ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 per l’individuazione di figure professionali di esperto e tutor, con priorità al personale interno e, in subordine, a personale esterno in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) a.s. 2025-26 elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell’atto di indirizzo del Dirigente;



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2025-26;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 28.01.2026 per l'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del 19/05/2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303".

VISTO l'avviso Prot. 95165 del 24-04-2026 "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060"

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 31595 assunta a prot. interno n. 3635 del 15/05/2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del 19/05/2026 in merito al Progetto "Formazione docenti" relativo all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-9516 del 24/04/2026 – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus – Priorità 1 – Obiettivo specifico ESO4.5 – Sotto-azione ESO4.5.A.2B;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 20/5/2026 in merito al Progetto "Formazione docenti" relativo all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-9516 del 24/04/2026 – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus – Priorità 1 – Obiettivo specifico ESO4.5 – Sotto-azione ESO4.5.A.2B;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO il decreto assunzione in bilancio prot. 5413 del 03/08/2026;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;

RITENUTO essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;

VISTO il decreto di incarico RUP prot. 5414 del 03/08/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di **professionalità interne/esterne** per il progetto di cui in oggetto, accordando priorità al personale interno in possesso dei requisiti richiesti e ricorrendo a professionalità esterne in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale esclusivamente in caso di assenza, indisponibilità o mancata individuazione di idonee figure interne;

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») quali:

n.	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Figure richieste	n. ore
1	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	La gestione dei comportamenti-problema in classe	1 ESPERTO	30
			1 TUTOR	30
2	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche,	Didattica laboratoriale in ambito logico-matematico	1 ESPERTO	30
			1 TUTOR	30

	didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative			
3	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Strategie di insegnamento-apprendimento in pluriclassi e classi aperte	1 ESPERTO	30
			1 TUTOR	30

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum.

Descrizione dei moduli

1. La gestione dei comportamenti-problema in classe

La gestione dei comportamenti problema rappresenta una delle sfide più significative della professionalità docente, soprattutto in contesti scolastici complessi, caratterizzati da bisogni educativi diversificati, fragilità emotive, difficoltà relazionali e scarsa autoregolazione da parte degli studenti.

Il corso propone una lettura pedagogica e operativa dei comportamenti problema, orientata all'approccio cognitivo-comportamentale. Tale prospettiva consente di analizzare il comportamento non come semplice atto oppositivo o provocatorio, ma come risposta appresa, influenzata da pensieri, emozioni, contesto, rinforzi e conseguenze.

L'obiettivo è aiutare i docenti a comprendere la funzione del comportamento, prevenire le situazioni critiche, costruire ambienti di apprendimento prevedibili e positivi e promuovere negli studenti competenze di autocontrollo, consapevolezza emotiva e responsabilità personale.

Il percorso formativo intende fornire ai docenti strumenti teorici e pratici per osservare, comprendere e gestire i comportamenti problema in classe, favorendo un clima educativo sereno, inclusivo e orientato all'apprendimento. La formazione mira a rafforzare la capacità dei docenti di intervenire in modo intenzionale, coerente e non improvvisato, riducendo risposte punitive o esclusivamente contenitive e promuovendo strategie educative basate su prevenzione, rinforzo positivo, regolazione emotiva e modifica dei comportamenti disfunzionali.

2. Didattica laboratoriale in ambito logico-matematico

La didattica laboratoriale in ambito logico-matematico rappresenta un approccio efficace per superare una visione trasmissiva della disciplina e promuovere apprendimenti significativi, attivi e duraturi. La matematica può diventare spazio di ricerca, scoperta, argomentazione e costruzione condivisa del sapere, attraverso situazioni problematiche, attività manipolative, compiti autentici e uso consapevole di strumenti digitali.

Il laboratorio matematico non coincide necessariamente con un'aula attrezzata, ma con un ambiente di apprendimento nel quale gli studenti osservano, formulano ipotesi, sperimentano strategie, discutono soluzioni, rappresentano dati e processi, verificano risultati. In tale prospettiva, l'errore diventa occasione di riflessione e il docente assume il ruolo di facilitatore, guida e mediatore dei processi cognitivi.

Il corso intende sostenere i docenti della Scuola primaria e secondaria di I grado nella progettazione e realizzazione di percorsi di didattica laboratoriale finalizzati allo sviluppo del pensiero logico, critico e matematico. La finalità principale è promuovere metodologie attive capaci di rendere gli studenti protagonisti dell'apprendimento, favorendo motivazione, partecipazione, problem solving, argomentazione, collaborazione e consapevolezza dei processi utilizzati. Il percorso mira inoltre a rafforzare la capacità dei docenti di costruire attività inclusive, graduate e trasferibili nei diversi contesti classe.

3. Strategie di insegnamento-apprendimento in pluriclassi e classi aperte

La pluriclasse e la classe aperta sono contesti caratterizzati da eterogeneità di età, livelli di apprendimento, bisogni formativi, tempi di maturazione e stili cognitivi. Tale complessità, se adeguatamente progettata, può diventare una risorsa per promuovere cooperazione, autonomia, responsabilità, inclusione e continuità educativa.

Il docente assume il ruolo di regista dell'apprendimento, organizzando spazi, tempi, gruppi e attività in modo flessibile, attraverso metodologie attive, laboratoriali e cooperative.

Il corso intende sostenere i docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria nell'acquisizione di strategie didattiche, organizzative e valutative efficaci per operare in pluriclassi e classi aperte.

La finalità è promuovere una progettazione flessibile e inclusiva, capace di valorizzare la diversità del gruppo come opportunità di apprendimento, relazione e crescita, favorendo continuità verticale, personalizzazione dei percorsi e collaborazione tra docenti.

Art. 2 - Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- **Esperto: 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;**
- **Tutor: 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.**

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 31/08/2027.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23.59 del 25/08/2026** a mezzo PEO inviato all'indirizzo ssic80600x@istruzione.it con il seguente oggetto: **Istanza di partecipazione in qualità di ESPERTO/TUTOR - PN 21-27 – D.M. n. 38 del 06/03/2026**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il **curriculum vitae** del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- **Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (allegato B);**
- **copia documento di identità** in corso di validità;
- **dichiarazione assenza conflitto di interesse.**

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione, e inviato in formato PDF.

Il Curriculum Vitae deve essere preferibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri che la contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 Requisiti e titoli richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dei diversi interventi sono considerati requisito di accesso per gli esperti:

FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	REQUISITO DI ACCESSO
ESPERTO	Possesso di comprovate competenze professionali, didattiche e formative coerenti con i contenuti e gli obiettivi dello specifico modulo per il quale si presenta candidatura, documentate attraverso titoli di studio, esperienze di insegnamento, formazione, incarichi professionali o altre attività pertinenti.
TUTOR	Possesso di adeguate competenze digitali e organizzative, con particolare riferimento all'utilizzo delle piattaforme ministeriali dedicate alla gestione, documentazione e rendicontazione dei percorsi formativi, nonché capacità di supportare il docente esperto e i partecipanti nelle attività organizzative e operative del modulo.

Costituiscono, altresì, requisiti per l'ammissione:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 - a. ovvero, nel caso in cui sia sottoposto/a a procedimenti penali, indicare quali:

_____;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Verranno costituite due diverse graduatorie:

- 1) Docenti partecipanti in qualità di **interni**;
- 2) Personale **esterno**: candidati appartenenti ad altre Istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima e candidati destinatari di incarico di lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni. Successivamente verrà data precedenza alle candidature del personale esterno: docenti in collaborazione plurima che verranno contrattualizzati ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL e esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 - Compiti delle figure professionali

ESPERTO:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Predisporre e realizzare le attività di valutazione finale del percorso, funzionali alla verifica degli apprendimenti e delle competenze acquisite dai partecipanti;
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo partecipante.

TUTOR:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;
- provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Cristina Vedovelli.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.istitutocomprensivobudduso.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

- Allegato A - istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione
- Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico/RUP
Dott.ssa Cristina Vedovelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa