



Application

Programme	Erasmus+
Action Type	Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)
Call	2025
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
Istituto Comprensivo "D.A. Azuni" Buddusò.....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	9
Erasmus Plan: Activities.....	17
Erasmus quality standards.....	20
Erasmus Plan: Management.....	23
EU Values.....	28
Annexes.....	29
Checklist.....	30
Submission History.....	31

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	School Education
National Agency	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus + - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
--	--

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.



Applicant Organisation

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Istituto Comprensivo "D.A. Azuni" Buddusò

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10407005	Istituto Comprensivo "D.A. Azuni" Buddusò	Italy

Applicant Organisation Details

Legal name	Istituto Comprensivo "D.A. Azuni" Buddusò
Country	Italy
Region	Sardegna
City	Buddusò
Website	https://www.istitutocomprensivobudduso.edu.it/

Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10407005):

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes
Type of organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Il nostro Istituto comprende la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria I, con quadri orari: 40 ore infanzia, 27/40 primaria, 30/36 secondaria. Opera nei Comuni di Buddusò, Alà dei Sardi e Pattada, territori montani segnati dalla crisi economica e dal crollo del comparto granitico. La mission del nostro Istituto, come espresso nel PTOF 2025-28, si fonda su cinque assi: 1. Benessere e inclusione; 2. Innovazione digitale; 3. Cultura del territorio e sostenibilità (in collaborazione con il CEAS, Centro Educativo Ambientale per la Sardegna); 4. STEAM; 5. Insieme per il successo formativo. Due plessi aderiscono al Movimento Avanguardie Educative (INDIRE). È attivo un percorso STEM all'infanzia riconosciuto da EU CODE WEEK e, nell'a.s. 2025-26, è stato attivato l'indirizzo musicale alla secondaria. Sono offerti corsi per certificazioni DELF e Trinity. Questa candidatura coinvolge i docenti e gli amministrativi di tutti gli ordini di scuola e gli studenti della scuola secondaria.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

L'Istituto conta 627 studenti tra i 3 e i 14 anni: 57 dell'infanzia (3-5 anni), 347 della primaria (6-11) e 223 della secondaria (12-14). I due plessi dell'infanzia accolgono anche anticipatori e ospitano il nido comunale, collaborando nel Sistema Integrato 0-6. La maggior parte degli alunni proviene da famiglie con risorse culturali limitate, in un contesto rurale legato a lavoro, religione e tradizioni. Gli studenti partecipano ad attività familiari e tendono a preferire percorsi professionalizzanti. Sono presenti 107 alunni con BES (17%): 31 con disabilità (L.104/92), 72 con disturbi evolutivi specifici (DSA, ADHD ecc.), 4 con svantaggio socio-culturale estremo. Gli alunni con background migratorio sono 24 (3,8%), in aumento. Nella secondaria, tra gli studenti in mobilità, figurano 10 con disabilità, 34 con disturbi evolutivi specifici/svantaggio socio-culturale e 4 con background migratorio.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

73

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

L'I. C. assicura la continuità educativa dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di I grado, articolandosi in 8 plessi: 2 scuole

dell'infanzia, 3 primarie e 3 secondarie di I grado. Sono presenti classi a tempo normale e a tempo pieno/prolungato con mensa. La secondaria ha attivato un percorso ad indirizzo musicale L'Istituto punta ad ampliare l'offerta formativa, al fine di diventare un polo educativo di riferimento per il territorio.

L'intera comunità scolastica (docenti, ATA, Dirigente e DSGA) partecipa al piano di accreditamento Erasmus+ per promuovere internazionalizzazione e innovazione metodologica. Gli studenti coinvolti sono quelli della secondaria di I grado. L'Istituto Comprensivo è un'organizzazione complessa nella quale Dirigente Scolastico, organi collegiali, figure intermedie e docenti operano in modo coordinato per offrire agli alunni un servizio di qualità.

Il Dirigente scolastico Vedovelli Cristina è il rappresentante legale dell'Istituto ed è responsabile della gestione didattica, amministrativa, finanziaria e tecnica in stretta collaborazione con il DSGA, Sanna Milena, che sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili. È inoltre garante dell'innovazione metodologico-didattica, del coordinamento dei processi di sperimentazione e del corretto funzionamento dei servizi. Il DS è supportato da uno staff di Direzione costituito da:

1) N. 2 Collaboratori, supportano l'azione del Dirigente, lo sostituiscono in caso di assenza e curano il coordinamento organizzativo: prof. C. G.B. e la docente D. G., entrambi con alte competenze sul piano digitale;

2) N. 8 Responsabili di plesso, presidiano il funzionamento delle sedi, raccordano esigenze didattiche e organizzative: prof.sse D. M. C., C. A. e Z. G.; docenti P. S., S. M. e N. F.

3) N. 11 Funzioni Strumentali distribuite nelle seguenti aree:

- PTOF, progettazione e rendicontazione: prof. S.B., docente P. M.A.

- Inclusione e benessere: prof.sse C. P., Z. E.; docenti D. T. e C. G.

- Innovazione digitale e sito WEB: prof. S. G. e docente S. M.

- Valutazione d'Istituto: prof.sse T. V., Z. G. e Z. E.

4) N. 6 componenti del Gruppo di Progettazione, per l'individuazione di linee di finanziamento che consentano di ampliare l'offerta formativa e migliorare la qualità degli ambienti di apprendimento: prof. C. G.B., S.G., prof.sse Z.G., Z.E., T.V., docente P. M.A.,

5) N. 4 componenti del Gruppo di lavoro per la progettazione e realizzazione di iniziative volte a migliorare i risultati nelle prove standardizzate INVALSI: docenti M.L., P.S., B.A., V. R.

Gli organi collegiali principali sono: 1. Consiglio di Istituto; 2. Giunta esecutiva; 3. Collegio dei Docenti; 4. Nucleo Interno di Valutazione.

Il Collegio dei Docenti si articola in dipartimenti disciplinari (linguaggi, storico-geografico, matematico, tecnologico, artistico) e nei consigli di classe/sezione/intersezione.

L'Istituto ha, inoltre, designato un team Erasmus+.

Si allega organigramma.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	627
Number of teaching staff	130
Number of non-teaching staff	25

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

La nostra scuola definisce le sue linee pedagogico-didattiche all'interno di cinque assi principali: 1. Benessere, movimento e inclusione; 2. Innovazione digitale; 3. Cultura del territorio e sostenibilità; 4. STEAM; 5. Insieme per il successo formativo. Alla luce dei risultati delle prove INVALSI, delle priorità emerse nel RAV 2022-25, del questionario sui bisogni formativi del personale docente 2024-25 e della somministrazione dell'Index per l'inclusione 2024-25, i bisogni più importanti del nostro Istituto sono riconducibili all'asse 1 - Benessere, movimento e inclusione e all'asse 5 - Insieme per il successo formativo.

Asse 1. Benessere, movimento e inclusione

Bisogno 1. Bassi livelli di empatia riscontrati tra gli studenti. Un aspetto che caratterizza il contesto scolastico è la diffusione, tra alcuni studenti, di una tendenza alla sfida e all'affermazione di sé attraverso comportamenti offensivi e denigratori verso l'altro. In particolare si evidenziano atteggiamenti di disprezzo verso tutto ciò che è vissuto come diverso dagli standard definiti all'interno del contesto locale. Tale atteggiamento è molto diffuso e sta impattando negativamente sull'inclusione scolastica e sociale di studenti svantaggiati e con BES.

Il problema è emerso dalle seguenti evidenze: conflitti verbali e fisici tra studenti; numero e tipologia di annotazioni sul registro da parte dei docenti; segnalazioni dei genitori; isolamento sociale di alcuni studenti e delle rispettive famiglie segnalati dagli assistenti sociali. A queste evidenze si sono aggiunti i dati raccolti nell'Index per l'inclusione somministrato nell'a.s. 2024-25, dal quale è emerso che alcuni studenti non si sentono accolti e apprezzati.

Asse 5. Insieme per il successo formativo:

Bisogno 2. Risultati di apprendimento insoddisfacenti alle prove INVALSI 2024-25, che risultano sotto la media nazionale nelle prove di italiano, matematica e lingue straniere.

Bisogno 3. Necessità di superamento della didattica tradizionale. A dicembre 2024 è stata effettuata un'indagine per la rilevazione dei bisogni formativi del personale docente dalla quale è emerso che i docenti non possiedono sufficienti competenze nell'ambito delle metodologie innovative supportate dalle tecnologie per l'apprendimento. In particolare è emersa la necessità di formazione nell'ambito del learning by doing, dell'apprendimento cooperativo e dell'utilizzo della IA in aula allo scopo di favorire una migliore accessibilità e comprensione di concetti, contenuti disciplinari, implementare la motivazione e la partecipazione attiva degli studenti.

L'Istituto attualmente sta rispondendo ad alcuni di questi bisogni attraverso tre azioni principali:

- Bisogno 1. Inserimento di uno psicologo scolastico in ognuna delle tre sedi scolastiche, Buddusò, Pattada e Alà dei Sardi, finanziato con Avviso Progressi, Linea Aiutiamoci (FSE+ - Fondo Sociale Europeo 2021-2027) al fine di promuovere interventi di supporto individualizzato e di gruppo per il miglioramento delle dinamiche relazionali in aula e lo sviluppo di comportamenti maggiormente empatici tra gli studenti.
- Bisogno 2. È stato istituito nell'Istituto un Gruppo di lavoro per la progettazione e realizzazione di iniziative volte a migliorare i risultati nelle prove standardizzate INVALSI.
- Bisogno 1/3. Promozione di un corso di formazione sul campo per le classi della scuola secondaria di I grado nel quale un esperto in software collaborativi applicati alla didattica affianca i docenti in aula nella promozione di un apprendimento attivo, condiviso e co-costruttivo (Prog. Fondazione di Sardegna "Insieme è meglio! Connessioni digitali per imparare a collaborare).

Il Prog. Erasmus+ potrà rispondere ai bisogni dell'Istituto attraverso:

- scambio di buone pratiche europee per l'inclusione e il senso di comunità;
- formazione docenti su metodologie innovative supportate dal digitale;
- mobilità studentesca per sviluppare empatia, collaborazione interculturale e apertura.

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Il nostro Istituto non ha ancora esperienze dirette in Erasmus+, ma nell'a.s. 2024-25 ha realizzato progetti che si pongono in continuità con i bisogni e gli obiettivi di questa candidatura.

1. PNRR – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

Il prog. ha mirato a rendere la scuola un luogo inclusivo, accogliente e motivante, con particolare attenzione agli studenti in difficoltà scolastiche o personali. Accanto al rafforzamento delle competenze di base linguistiche, multilinguistiche e matematiche, sono state proposte attività sportive inclusive, un laboratorio musicale e un laboratorio di giornalismo orientato alla nascita di una redazione studentesca con blog scolastico. Sono stati inoltre previsti percorsi individuali di coaching e mentoring al fine di rafforzare autostima e competenze relazionali negli studenti.

2. PNRR – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Il progetto ha previsto percorsi formativi basati su DigComp 2.2 e DigCompEdu per dirigenti, ATA e docenti, con l'obiettivo di sviluppare competenze digitali e metodologiche adeguate alla transizione digitale e allineate agli standard europei.

Nell'a.s. 2025-26 sono stati avviati due ulteriori progetti coerenti con questa candidatura:

3. Progetto "Insieme è meglio! Connessioni digitali per imparare a collaborare" – Fondazione di Sardegna, Tech Education 2025.

Progetto finalizzato a potenziare l'apprendimento cooperativo attraverso l'uso di digital board e software collaborativi. Prevede la formazione sul campo dei docenti che, accompagnati da un esperto esterno, sperimenteranno l'uso in aula di applicativi collaborativi al fine favorire negli studenti la co-costruzione di contenuti, sviluppare il problem solving, confronto critico e il teamwork. L'approccio si propone di favorire motivazione, inclusione e qualità degli apprendimenti.

4. Progetto "Dimmi come stai" – Avviso PROGRESSI, Linea Aiutiamoci ((FSE+ - Fondo Sociale Europeo 2021-2027).

Progetto volto a promuovere benessere emotivo e relazionale degli studenti nelle tre sedi scolastiche, in un contesto caratterizzato da isolamento geografico e fragilità socio-economiche. Le azioni includono sportelli di ascolto psicologico, e percorsi di educazione socio-emotiva. Cuore dell'intervento è lo sviluppo dell'intelligenza emotiva come competenza trasversale integrata nel curriculum. Il progetto, in continuità con il PNRR DM 19/2024, vuole promuovere una scuola inclusiva, accogliente e sostenibile.

Attraverso questi progetti l'Istituto ha rafforzato le proprie competenze nella gestione di percorsi innovativi per l'inclusione, la transizione digitale e il successo formativo, consolidando la base per avviare esperienze di cooperazione europea.

Inoltre, il DS ha partecipato al percorso di formazione finalizzato alla redazione della candidatura KA120 SCH – Accreditamento Erasmus+ Sett. Scuola, promosso dall'U.S.R. Sardegna a luglio 2025.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Erasmus+ Programme Guide.

Your proposed Erasmus Plan does not have to cover the entire period until 2027. You can choose its duration yourself, between two and five years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.



Erasmus Plan duration

Please indicate the duration of your Erasmus Plan.

2 years

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Potenziare le competenze socio-emotive degli studenti e promuovere processi inclusivi nell'ambiente scolastico

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

L'O1 vuole rispondere al bisogno 1: bassi livelli di empatia riscontrati tra gli studenti. L'O1 si propone di sviluppare negli studenti competenze socio-emotive, rispetto reciproco e capacità di lavorare insieme, riducendo gli episodi di isolamento e di conflitto.

Erasmus+ offrirà la possibilità di perseguire questo obiettivo attraverso tre linee di azione:

- 1) mobilità studentesche e scambi interculturali, che esporranno gli alunni a contesti nuovi e diversificati, favorendo l'accettazione del diverso e la collaborazione;
- 2) percorsi formativi per Dirigente, DSGA, docenti e personale amministrativo su strategie efficaci di gestione della conflittualità e cura della relazione
- 3) percorsi formativi per docenti su strategie didattiche per il potenziamento dell'intelligenza emotiva negli studenti.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Azioni - I anno (2026-27):

I semestre:

- percorso formativo per DS, DSGA, docenti e amministrativi su strategie efficaci di gestione della conflittualità e cura della relazione

- percorso formativo per docenti su strategie didattiche per il potenziamento dell'intelligenza emotiva

II semestre:

- mobilità studenti

Monitoraggio:

- Baseline (2026): raccolta dati iniziali
- Intermedio (fine 2027): verifica dei primi risultati e adattamento strategie
- Finale (2028): confronto dati pre-post

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Indicatori quantitativi:

- partecipazione alle attività formative di almeno il 15% di docenti e amministrativi;
- adesione alle mobilità di almeno il 10% degli studenti della secondaria e il 15% degli studenti con BES;
- riduzione del 20% delle assenze saltuarie e irregolari degli alunni con BES o a rischio isolamento (dati Registro Elettronico);
- incremento del 20% di empatia, collaborazione e capacità di gestione dei conflitti rilevato attraverso la somministrazione dell'Index per l'inclusione, pre-post intervento;

- riduzione del 30% degli episodi critici (sanzioni, conflitti) segnalati sul R.E. e nei verbali dei Consigli di classe;
- produzione di almeno 10 unità di apprendimento, prodotti multimediali o attività laboratoriali post-formazione.

Indicatori qualitativi:

- diari di bordo di docenti per rilevare cambiamenti nelle dinamiche scolastiche e relazionali;
- focus group con studenti, docenti e famiglie per valutare percezioni su inclusione, rispetto e collaborazione.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate INVALSI di italiano, matematica e inglese

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

L'O2 risponde al bisogno 2: risultati di apprendimento insoddisfacenti alle prove INVALSI di italiano, matematica e lingue straniere In risposta ai risultati INVALSI insoddisfacenti, il nostro Istituto intende rafforzare le competenze di base in italiano, matematica e lingue straniere.

Attraverso Erasmus+ si prevede di avviare tre linee di azione:

- 1) Job shadowing docenti per osservare pratiche di insegnamento efficaci implementate in aula a livello europeo nelle discipline chiave e sviluppare attività didattiche innovative.
- 2) Percorsi formativi rivolti ai docenti sulla metodologia del learning by doing applicata all'ambito linguistico e logico-matematico
- 3) Mobilità studentesche, che esporranno gli alunni alla lingua inglese, favorendo il miglioramento delle competenze di listening e speaking.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Azioni: Il anno (2027-28):

I semestre: - percorsi formativi rivolti ai docenti sulla metodologia del learning by doing applicata all'ambito linguistico e logico-matematico

II semestre: mobilità studenti e job shadowing docenti

Monitoraggio:

- Baseline (2026): raccolta dati INVALSI 2025-26
- Finale (2028): raccolta dati INVALSI 2027-28 e confronto con i dati 2025-26.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Indicatori quantitativi:

- partecipazione di almeno il 15% dei docenti a formazione e job shadowing;
- adesione alle mobilità pari al 10% degli studenti della scuola secondaria e del 15% degli studenti con BES;
- miglioramento del 3% dei punteggi medi INVALSI (italiano, matematica, inglese) rilevato attraverso il confronto tra le prove 2025-26 e le prove 2027-28;
- incremento del 6% nelle competenze linguistiche (listening, speaking) rilevato con prove interne;
- produzione di almeno 10 UdA, prodotti multimediali o attività laboratoriali dai docenti dopo la formazione.

Indicatori qualitativi:

- Diari di bordo/docenti: documentazione di buone pratiche osservate durante il job shadowing e successivamente applicate nel nostro contesto scolastico.
- Questionari di autovalutazione per studenti e docenti da compilare prima e dopo le mobilità e i percorsi formativi in merito alla competenza percepita.

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Innovare le pratiche didattiche e superare il modello trasmissivo

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

L'O3 risponde al bisogno 3: necessità di superamento della didattica tradizionale. Per raggiungere questo obiettivo l'Istituto intende favorire la diffusione di metodologie attive e co-costruttive. Erasmus+ renderà possibile la partecipazione dei docenti a corsi di formazione europei dedicati alle tecnologie per l'apprendimento, all'apprendimento cooperativo e all'uso dell'IA nella didattica e nella sfera organizzativo-gestionale. Queste competenze saranno trasferite nella pratica quotidiana attraverso attività di co-teaching e sperimentazione in aula. Erasmus+ offrirà la possibilità di perseguire questo obiettivo attraverso tre linee di azione:

- 1) percorsi formativi per Dirigente, DSGA, docenti dello staff e personale amministrativo sull'utilizzo dell'IA nella sfera organizzativo-gestionale della scuola;
- 2) percorsi formativi per docenti sull'uso dell'IA nella didattica;
- 3) percorsi formativi per docenti sulle tecnologie per l'apprendimento collaborativo.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Azioni:

I anno (2026-27):

II semestre: perc. format. per docenti sulle tecnologie per l'apprendimento collaborativo

II anno (2027-28):

I semestre: perc. format. per DS, DSGA, docenti-staff e amministrativi sull'utilizzo dell'IA nella sfera organizzativo-gestionale

II semestre: percorsi formativi per docenti sull'uso dell'IA nella didattica

Monitoraggio

- Baseline (2026): rilevazione competenze personale
- Finale (2028): rilevazione competenze finali del personale e confronto pre-post.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Indicatori quantitativi:

- partecipazione di almeno il 15% di docenti e personale amministrativo ai percorsi formativi;
- incremento del 10% delle competenze sull'uso dell'IA nella didattica e nella gestione organizzativa rilevato attraverso questionario di autovalutazione;
- incremento del 10% delle competenze nell'uso delle tecnologie per l'apprendimento collaborativo attraverso questionario di autovalutazione;
- produzione di almeno 10 unità di apprendimento, buone pratiche, prodotti multimediali o attività laboratoriali sperimentate e condivise dai docenti al termine della formazione.

Indicatori qualitativi:

- diari di bordo dei docenti per documentare pratiche acquisite durante la formazione e applicate in aula;
- questionari per la rilevazione della motivazione e partecipazione attiva degli studenti in seguito all'innovazione metodologica.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Nel momento in cui il CdD ha espresso la volontà di aprirsi a esperienze di internazionalizzazione, il DS ha nominato il Team Erasmus+, così articolato:

- Vedovelli Cristina: DS, esperienza nell'ambito della ricerca educativa su innovazione metodologica e spazi di apprendimento all'avanguardia;
- C. G.B.: collaboratore del DS, docente di tecnologia scuola secondaria, animatore digitale;
- D. G.: collaboratrice del DS, docente scuola primaria, esperta nel digitale e sito WEB;
- R. T: referente Erasmus+, docente di L2 scuola secondaria, componente della commissione curricolo verticale e coordinatrice del Dipartimento di lingue straniere;
- C. G.F: docente di L2 scuola secondaria;
- S. M.R.: docente specialista di L2 scuola primaria, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Rappresentante sindacale;
- P. F.: assistente amministrativa settore alunni e viaggi di istruzione;
- L. D.: assistente amministrativa settore personale.

Il processo di elaborazione del Piano degli obiettivi ha seguito le seguenti fasi:

I fase: il DS ha riunito il Team Erasmus+, le FFSS per l'Inclusione e il Benessere, il NIV, le FFSS per il PTOF, il gruppo di Progettazione e il gruppo per la progettazione di iniziative volte al miglioramento dei risultati INVALSI. Sono stati analizzati i seguenti documenti: RAV, il questionario dei bisogni formativi somministrato ai docenti nel 2024, il Piano della Formazione, il Piano di Inclusione e l'atto di indirizzo al PTOF 2025-28. All'interno dei 5 assi pedagogico-didattici su cui si fonda la mission del nostro Istituto, è stata sviluppata una prima analisi dei bisogni.

II fase: il DS e il Team Erasmus+ hanno individuato le due macroaree prioritarie e i relativi bisogni. Sulla base degli stessi hanno formulato gli obiettivi in senso operativo declinandoli in azioni specifiche

III fase: Il DS e il Team Erasmus+ hanno tradotto gli obiettivi in evidenze osservabili al fine di predisporre un piano di monitoraggio e valutazione realistico e fattibile.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with Erasmus+ funds.

Your proposal will be assessed based on how realistic and appropriate it is for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives.

Do you plan to organise staff mobility activities?

Yes

Do you plan to organise learner mobility activities?

Yes

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

Nel I anno, alla nostra prima esperienza Erasmus+, prevediamo di sostenere l'8% dello staff (10 su 130 tra docenti e amministrativi). L'obiettivo è garantire la qualità delle mobilità, per poi raggiungere il 10% nel secondo anno (13 partecipanti). Per favorire l'adesione del personale più reticente e massimizzare l'impatto della formazione e della successiva disseminazione formeremo sottogruppi di 3-4 partecipanti con competenze diversificate: linguistiche, organizzative e sociali.

ii) How did you estimate the expected number of staff participants in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Il numero dei partecipanti è stato stimato tramite un questionario di pre-adesione alle azioni del progetto, che ha consentito di rilevare l'interesse reale del personale. Nel 2026-27, primo anno di attuazione, prevediamo 10 partecipanti (circa l'8% dello staff), distribuiti in tre percorsi formativi, ciascuno in mobilità di gruppo da 3-4 persone. Nel 2027-28, secondo anno, il numero salirà a 13 partecipanti (10%), con tre percorsi formativi e un'attività di job shadowing. Le cifre sono realistiche e sostenibili in rapporto alla dimensione dell'Istituto, alla nostra prima esperienza Erasmus+ e alla necessità di garantire qualità delle mobilità. L'organizzazione in piccoli gruppi con competenze diversificate (linguistiche, organizzative, sociali) permette di accompagnare il personale meno propenso, rafforzare la collaborazione e diffondere in modo capillare i risultati, in linea con gli obiettivi del Piano Erasmus.

iii) What profiles of staff do you plan to involve?

Per un buon sviluppo del nostro progetto, è necessario che i profili del personale coinvolto afferiscano alle seguenti categorie di competenza:

- rappresentanza dei tre ordini di scuola e dei tre ambiti disciplinari chiave;
- attenzione all'inclusione e al benessere scolastico;
- supporto all'innovazione didattica e al miglioramento dei risultati INVALSI;
- sostegno organizzativo e gestionale.

Rispetto alle pre-adesioni pervenute, il personale presenta i seguenti profili:

1) Docenti dei tre ordini di scuola:

- Infanzia: 2
- Primaria: 6
- Secondaria: 10

2) Ambiti disciplinari principali dei docenti di scuola secondaria:

- Matematica: 3
- Italiano: 5
- Inglese: 2

3) FS per l'Inclusione: 2

4) Team antibullismo: 1

5) Gruppo INVALSI: 3

6) Amministrativi: 2

7) Collaboratori del DS: 2

Coinvolgeremo anche alcuni docenti che, pur manifestando interesse, ritengono di non avere competenze adeguate, offrendo loro supporto per valorizzarne il potenziale.

Qualora si rendesse necessaria una selezione, il D.S. emanerà un bando i cui criteri di valutazione saranno condivisi e approvati presso il CdD e CdI. Proposta criteri di selezione:

- disponibilità a condividere le competenze acquisite e a diffondere buone pratiche all'interno dell'Istituto;
- competenze linguistiche, organizzative e sociali;
- attenzione all'inclusione, con la priorità a docenti con incarichi specifici.

iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Le attività di mobilità previste sono pienamente integrate con gli obiettivi del Piano Erasmus e ne sostengono la realizzazione.

Obiettivo 1. Le mobilità di docenti, DS, DSGA e amministrativi su strategie relazionali e di gestione dei conflitti, nonché sullo sviluppo dell'intelligenza emotiva, ci aspettiamo che contribuiscano allo sviluppo delle competenze socio-emotive del personale e, di riflesso, degli studenti, alla riduzione di episodi di isolamento e alla diffusione di pratiche inclusive.

Obiettivo 2. I percorsi formativi e il job shadowing per docenti di matematica, italiano e inglese auspichiamo che permettano di osservare e trasferire metodologie didattiche innovative e più efficaci, con ricadute dirette sul miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate INVALSI.

Obiettivo 3. La partecipazione a percorsi formativi europei sull'uso dell'IA in ambito didattico/organizzativo e sulle tecnologie per l'apprendimento collaborativo, ci aspettiamo che favorisca il superamento del modello trasmissivo, promuovendo didattiche attive e motivanti, ma anche che abbia una ricaduta a livello sistemico sull'organizzazione scolastica.

L'integrazione di percorsi formativi e job shadowing, sviluppata su diverse figure professionali e ambiti scolastici, produrrà un impatto ampio e trasversale, favorendo la crescita professionale dei partecipanti e generando al contempo un miglioramento della qualità dell'offerta formativa e dei risultati di apprendimento degli studenti.

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learners would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

Nel primo anno di attuazione del progetto ci aspettiamo di coinvolgere 10 studenti della scuola secondaria su 223 totali, che auspichiamo di aumentare a 13 o più nella seconda annualità, in modo da rispettare il target del 10%. Le scelte sono legate al fatto che la scuola è alla prima esperienza Erasmus+ e non tutte le famiglie mostrano apertura all'internazionalizzazione. Inoltre, intendiamo includere almeno il 15% dei 48 alunni con minori opportunità (disabilità, DSA, svantaggio...)

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

La stima del numero di studenti coinvolti nel primo anno si basa su un approccio prudente, poiché la nostra scuola si affaccia per la prima volta a un progetto Erasmus. La scelta riflette sia l'esigenza di acquisire esperienza gestionale sia le caratteristiche del nostro contesto socio-culturale: un territorio montano isolato, con famiglie non sempre aperte all'internazionalizzazione e con opportunità limitate di confronto europeo. Il numero individuato è comunque significativo per una scuola delle nostre dimensioni e consente un accompagnamento personalizzato. Inoltre, intendiamo coinvolgere almeno il 15% dei 48 alunni con minori opportunità (disabilità, DSA, difficoltà socioeconomiche, stranieri), garantendo equità e inclusione. Queste cifre risultano quindi realistiche e coerenti con gli obiettivi del Piano Erasmus, che mira a rafforzare l'apertura europea della comunità scolastica in modo sostenibile e graduale.

iii) What profiles of learners do you plan to involve? If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Il progetto prevede il coinvolgimento prioritario degli studenti della scuola secondaria di primo grado, con l'intento di offrire opportunità formative agli alunni in una fase cruciale della crescita personale e scolastica. I profili selezionati includono:

- studenti motivati ad avviare un percorso di apertura internazionale;
- studenti che vorrebbero partecipare all'esperienza ma non si sentono ancora pronti e hanno bisogno di essere accompagnati in un percorso graduale di crescita;
- studenti con minori opportunità.

A quest'ultima categoria intendiamo riservare un'attenzione specifica. In particolare, ci impegniamo a coinvolgere almeno il 15% dei 48 alunni con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio socioeconomico o provenienza straniera, così da favorire l'inclusione e contrastare le disuguaglianze.

Le attività previste per supportarli comprenderanno:

- momenti preparatori (laboratori linguistici, orientamento e supporto motivazionale)
- tutoraggio individuale e familiare con i nostri psicologi prima della mobilità
- tutoraggio peer-to-peer durante le mobilità
- azioni di sostegno educativo-didattico da parte dei docenti prima e durante la mobilità

I criteri di selezione, approvati dal CdD e dal CdI, si basano su trasparenza e pari opportunità, includendo:

1. disponibilità delle famiglie
2. motivazione personale
3. equilibrio di genere

- 4. appartenenza a categorie svantaggiate
- 5. comportamento scolastico positivo.

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Le attività di mobilità studentesca previste contribuiranno al raggiungimento dei tre obiettivi del nostro Erasmus Plan in modo sinergico e progressivo.

O1. Potenziare le competenze socio-emotive degli studenti e promuovere processi inclusivi: le mobilità consentiranno di sperimentare contesti interculturali reali, sviluppando empatia, collaborazione e capacità relazionali, con effetti sulla riduzione di episodi conflittuali e di isolamento.

O2. Migliorare i risultati degli studenti nelle prove INVALSI di italiano, matematica e inglese: le mobilità offriranno occasioni concrete di immersione linguistica e di apprendimento in ambienti innovativi, stimolando competenze di base, motivazione e problem solving, con ricadute dirette sulle prestazioni.

O3. Innovare le pratiche didattiche e superare il modello trasmissivo: gli studenti saranno parte attiva di esperienze basate su metodologie cooperative e partecipative, che rafforzano autonomia, responsabilità e spirito di iniziativa. La condivisione tra pari e il tutoraggio reciproco favoriranno il consolidamento delle competenze.

Le mobilità diventeranno un catalizzatore di innovazione e inclusione, con impatto positivo non solo sugli studenti partecipanti ma sull'intera comunità scolastica. Esse permetteranno inoltre di superare i limiti geografici e culturali di un territorio montano isolato, aprendo nuove prospettive di crescita europea e rafforzando il senso di appartenenza alla cittadinanza europea.

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above Erasmus quality standards
- ☒ I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- ☒ I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

Sulla base delle criticità rilevate nel PI 2024-25, la nostra scuola si sta impegnando per favorire l'inclusione attraverso:

- formazione dei docenti su metodologie inclusive;
- ambienti di apprendimento accessibili;
- screening precoci per DSA nell'ultimo anno dell'infanzia e nella primaria;
- collaborazione con famiglie e specialisti;
- sistemi di valutazione della qualità dell'inclusione scolastica che coinvolgano maggiormente studenti e genitori;
- percorsi di educazione socio-emotiva.

Nelle azioni Erasmus+ l'inclusione sarà perseguita su tre versanti:

- coinvolgimento di personale e studenti esitanti a partecipare perché spaventati dal nuovo o insicuri rispetto alle proprie competenze, per accompagnarli in un percorso di crescita;
- coinvolgimento di studenti con minori opportunità secondo modalità e percentuali indicate in Activities;
- inserimento di percorsi formativi per docenti e personale su intelligenza emotiva, cura della relazione e gestione dei conflitti.

ii) Environmental sustainability and responsibility

Il nostro Istituto affronta i temi della sostenibilità con il supporto del CEAS, Centro di Educazione Ambientale della Sardegna (Osidda e Alà dei Sardi), che collabora con tutti gli ordini di scuola tramite progetti annuali. Attualmente sono attivi: Acqua bene comune: in viaggio con le biojanas; Percorso CLIMA SOGLOBE; Percorso CLIMA Api e biodiversità; Indossa il cambiamento.

La sostenibilità sarà perseguita anche nelle mobilità con azioni concrete:

- scelta di trasporti a basso impatto (autobus, treni, voli diretti);
- uso di mezzi pubblici e spostamenti a piedi;
- scelta di partner e strutture attente a pratiche green (raccolta differenziata, risparmio energetico, riduzione della plastica);
- produzione di materiali digitali al posto della carta;
- distribuzione ai partecipanti di un Eco-kit Erasmus (borraccia, taccuino riciclato, sacchetto riutilizzabile) come simbolo comune di impegno ambientale.

iii) Digital education

Il nostro Istituto ha avviato un percorso strutturato di educazione digitale grazie al PNRR DM 66/2023, che ha formato il personale scolastico, favorendo la nascita di una comunità di pratiche interna attiva nella condivisione di esperienze e buone prassi. È inoltre operativo il progetto "Insieme è meglio! Connessioni digitali per imparare a collaborare" finanziato da Fondazione di Sardegna che promuove l'apprendimento collaborativo attraverso le nuove tecnologie. Questi interventi verranno integrati nel progetto Erasmus+, nel quale la dimensione digitale è curata in più direzioni:

- preparazione e gestione delle mobilità tramite piattaforme europee;
- documentazione delle esperienze con prodotti multimediali;
- gestione delle comunicazioni e dei materiali di progetto su Microsoft Teams;
- disseminazione dei risultati in Erasmus+ Project Results Platform;
- formazione dei docenti sulle tecnologie per l'apprendimento e l'IA;
- utilizzo di strumenti compensativi digitali per i BES.

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

Il nostro Istituto intende sviluppare la dimensione europea partecipando in modo continuativo alle piattaforme digitali promosse dal Programma Erasmus+, con particolare riferimento a ESEP, School Education Gateway, EU Academy, Europass e Erasmus+ Project Results Platform. Lo spazio ESEP offrirà a studenti, docenti e personale la possibilità di conoscere gruppi di lavoro internazionali, individuare opportunità di mobilità, materiali e corsi di formazione. Allo stesso modo, la piattaforma School Education Gateway verrà visitata per reperire corsi di formazione, risorse didattiche e materiali di aggiornamento su temi inclusi nella nostra candidatura. La piattaforma Online Language Support di EU Academy sarà

utilizzata per il supporto linguistico agli studenti in mobilità. Europass sarà utile per la documentazione delle esperienze formative e riconoscimento delle competenze acquisite. Infine, su Erasmus+ Project Results Platform verranno pubblicati i risultati del nostro Progetto.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Le attività di mobilità previste dall'accREDITAMENTO Erasmus saranno governate attraverso un sistema complesso di procedure integrate, collocato all'interno della cornice gestionale e organizzativa della scuola e sotto la regia della Dirigente scolastica.

La Dirigente, in qualità di legale rappresentante e garante del Piano Erasmus, presidia un flusso procedurale articolato in:

1. analisi dei fabbisogni
2. pianificazione
3. implementazione
4. monitoraggio
5. rendicontazione
6. disseminazione.

Ogni fase è regolata da atti interni (delibere, verbali, circolari) che definiscono responsabilità, indicatori di risultato e tempi di realizzazione, così da ridurre i margini di incertezza e garantire tracciabilità.

Il coordinatore Erasmus+, prof.ssa R. T., è stato selezionato dal Collegio dei Docenti sulla base di competenze linguistiche, progettuali e di leadership. Opera come project manager operativo: presidia la calendarizzazione delle attività, la comunicazione con i partner, il supporto ai partecipanti e l'interfaccia con l'Agenzia Nazionale, riportando periodicamente alla Dirigente.

Il monitoraggio e l'assicurazione degli standard di qualità sono affidati alla Dirigente supportata dal Nucleo Interno di Valutazione (NIV), che utilizza sistemi di rilevazione strutturati (questionari, griglie di osservazione, focus group, benchmarking con indicatori INVALSI). Il NIV opera in raccordo con le Funzioni Strumentali per Inclusione e PTOF, così da garantire coerenza didattica, equità di accesso e rispetto degli standard europei di qualità.

La Dirigente scolastica ha un ruolo di governance complessiva:

- approva il sistema di gestione amministrativo-contabile predisposto da DSGA e assistenti;
- valida i criteri di selezione dei partecipanti, per garantire trasparenza e pari opportunità;
- supervisiona il risk management relativo a sicurezza, assicurazioni e piani di emergenza;
- presiede le riunioni periodiche del Team Erasmus+, monitorando indicatori di avanzamento.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Per garantire la continuità del progetto anche in caso di cambiamenti di personale, l'Istituto ha costituito un Team Erasmus+ con ruoli chiaramente definiti supportato da altre figure di sistema. Per ogni ruolo sono stati designati due referenti, in modo da evitare ruoli scoperti. Tutte le procedure, i piani e i cronoprogrammi sono condivisi su Microsoft Teams, la piattaforma d'Istituto, così che eventuali sostituzioni non compromettano le mobilità né il raggiungimento degli obiettivi.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Il nostro Istituto ha definito una strategia chiara per integrare i risultati delle attività di mobilità nel lavoro ordinario, così da trasformare l'esperienza Erasmus+ in un motore di cambiamento duraturo.

1. FORMAZIONE INTERNA E DIFFUSIONE A CASCATA

Dopo ogni mobilità, i partecipanti – docenti, studenti o personale – organizzeranno momenti di restituzione mirati. Tali incontri avranno forma di workshop, seminari o brevi sessioni formative e saranno inseriti in occasioni collegiali (Collegio Docenti, Consigli di classe, riunioni di plesso, Dipartimenti disciplinari). Questo modello garantirà la circolazione delle competenze e delle metodologie acquisite, anche tra chi non ha preso parte direttamente alla mobilità.

2. PROTAGONISMO DEGLI STUDENTI

Gli alunni coinvolti nelle esperienze all'estero diventeranno ambasciatori del progetto. Attraverso attività di tutoraggio tra pari e presentazioni in contesti scolastici racconteranno le loro esperienze e condivideranno le competenze sviluppate. In questo modo si promuoverà un apprendimento cooperativo e motivante, valorizzando le competenze linguistiche, interculturali e digitali maturate.

3. ARCHIVIO DIGITALE E ACCESSO CONDIVISO

Per garantire la tracciabilità dei risultati, sarà costruito un repository digitale interno sulla piattaforma Microsoft Teams. In esso confluiranno materiali didattici, report, presentazioni multimediali, testimonianze e pratiche osservate nelle scuole partner. Questa banca dati sarà accessibile a docenti e staff come risorsa permanente per la programmazione e la progettazione futura.

4. INNOVAZIONE METODOLOGICA E GRUPPI DI LAVORO

I docenti che avranno preso parte a corsi o job shadowing saranno inseriti in gruppi interdisciplinari di innovazione, con l'incarico di trasferire le pratiche apprese nelle diverse aree disciplinari. Particolare attenzione sarà dedicata a metodologie attive, all'uso delle tecnologie digitali e a strategie inclusive per studenti con bisogni educativi speciali.

5. RUOLO DELLA DIRIGENZA

La Dirigente scolastica avrà la funzione di garantire che le innovazioni diventino patrimonio comune. Potrà emanare linee guida o indicazioni operative affinché strumenti, metodologie e approcci introdotti grazie alle mobilità vengano adottati in modo sistematico e non episodico. In tal modo il valore aggiunto europeo entrerà stabilmente nella quotidianità scolastica.

6. INTEGRAZIONE PTOF E CURRICOLO

Il PTOF e il curriculum saranno arricchiti e integrati dalle linee di intervento emerse dall'esperienza Erasmus, con l'auspicio che esse diventino parte strutturale e stabile della nostra offerta formativa.

Questo insieme di azioni garantirà che i risultati delle mobilità non si esauriscano con il rientro, ma diventino una leva strutturale per il miglioramento continuo, con ricadute concrete su didattica innovativa, inclusione e miglioramento dei risultati di apprendimento.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe your Erasmus+ team and how you plan to divide the tasks for implementation of Erasmus+ activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

Le attività di mobilità previste dall'accREDITAMENTO Erasmus saranno gestite da un Team Erasmus+ appositamente costituito, che opererà in stretta sinergia con la Dirigenza e con gli organi collegiali dell'Istituto, garantendo coordinamento, trasparenza e qualità in tutte le fasi del progetto. La struttura del Team è stata concepita per assicurare la copertura di tutte le aree strategiche: organizzative, didattiche, amministrative, logistiche e di monitoraggio.

All'interno del Team Erasmus+ i ruoli e le funzioni sono stati così distribuiti:

SUPERVISIONE – La Dirigente scolastica, prof.ssa Cristina Vedovelli, è la responsabile generale del progetto ed è garante del rispetto degli standard di qualità Erasmus. Supervisiona l'attuazione dell'Erasmus Plan, assicura la coerenza delle attività con il PTOF, il RAV e il PDM e mantiene i rapporti istituzionali con enti esterni e autorità nazionali.

COORDINAMENTO – La referente Erasmus+, prof.ssa R. T., coordina operativamente la pianificazione e la gestione delle attività, garantendo il dialogo con i partner internazionali, l'Agenzia Nazionale, le famiglie e gli studenti. Ha il compito di elaborare il cronoprogramma delle attività, monitorarne l'attuazione e riferire periodicamente alla Dirigenza e agli organi collegiali.

GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – L'assistente amministrativa L. D. e il prof. C. G.F., in collaborazione con la DSGA, gestiscono gli aspetti economici del progetto, curando budget, contratti, rendicontazione e rapporti con l'Agenzia per la parte finanziaria.

LOGISTICA – L'assistente amministrativa P. F. e la docente S. M.R. organizzano gli aspetti pratici delle mobilità (viaggi, alloggi, assicurazioni, piani di sicurezza, procedure di emergenza). Si occupano inoltre della selezione dei partecipanti, della preparazione linguistica e culturale e del tutoraggio pre, durante e post mobilità.

COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE – Il prof. C. G.B. e la docente D. G., collaboratori del DS, gestiscono la comunicazione interna ed esterna: sito web, canale social della scuola (Instagram), Erasmus+ Project Results Platform, eventi dedicati (Erasmus Days, conferenze) e rapporti con il territorio.

Altre figure di sistema coinvolte:

- **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE** – Il NIV d'Istituto è incaricato della valutazione di processo e di impatto. Elabora strumenti di rilevazione (questionari, focus group, test) per misurare l'efficacia delle attività. È composto da 9 docenti con competenze specifiche: 2 FS per il PTOF, 3 FS per la Valutazione d'Istituto e 4 membri del gruppo dedicato al miglioramento dei risultati nelle prove INVALSI.

- Le FS per l'Inclusione e il Benessere garantiscono l'attenzione agli studenti con BES, fornendo strumenti compensativi, supporto personalizzato e azioni per l'accessibilità.

- Le FS per il PTOF assicurano che le azioni Erasmus siano in linea con le direttrici pedagogico-didattiche del Piano dell'Offerta Formativa.

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation

Per condividere i risultati all'interno dell'organizzazione, l'Istituto adotterà un modello strutturato di diffusione così articolato:

1. Dopo ogni mobilità, i docenti partecipanti realizzeranno workshop e incontri di restituzione durante Collegi, Consigli di classe, riunioni di plesso e Dipartimenti disciplinari, garantendo una circolazione a cascata delle competenze.
2. Gli studenti diventeranno ambasciatori del progetto, attivando tutoraggi tra pari e presentazioni nelle classi.
3. Sarà creato un archivio digitale su Microsoft Teams, contenente materiali, report e buone pratiche, accessibile a tutto il personale.
4. I docenti coinvolti entreranno in gruppi interdisciplinari di innovazione metodologica per integrare strategie digitali e inclusive nelle discipline.

La Dirigente scolastica assicurerà, tramite linee guida, che strumenti e approcci appresi vengano adottati in modo sistematico. Così, le mobilità diverranno leva stabile per il miglioramento.

ii) To share results with other organisations and the public

Per condividere i risultati con altre organizzazioni e il pubblico, l'Istituto attiverà una strategia di disseminazione multicanale.

1. Nella sede centrale sarà allestito un Erasmus Corner nello spazio open space, dedicato a materiali informativi, testimonianze e prodotti delle mobilità.
2. Gli Erasmus Days saranno occasione per presentare esperienze a famiglie, comunità e partner territoriali.
3. La comunicazione digitale sarà potenziata con post, reel e storie sull'account Instagram d'Istituto, nonché nella vetrina a scorrimento sul sito ufficiale.
4. I risultati saranno inoltre caricati sulla Erasmus+ Project Results Platform, garantendo visibilità a livello europeo.
5. Articoli sulla stampa locale e collaborazioni con enti e associazioni del territorio per ampliare l'impatto.

Attraverso queste strategie di disseminazione le esperienze Erasmus diventeranno patrimonio condiviso, rafforzando l'immagine europea della scuola e promuovendo una cultura dell'internazionalizzazione.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

Per riconoscere pubblicamente il finanziamento dell'Unione Europea, l'Istituto si impegna ad applicare in modo sistematico le linee guida ufficiali sull'uso del logo Erasmus+ e della dicitura "Cofinanziato dall'Unione Europea" su tutti i materiali prodotti: presentazioni, brochure, locandine, certificati, report, circolari e social network.

Nelle aree comuni della scuola e nell'Erasmus Corner sarà esposta la bandiera europea insieme a pannelli informativi. Durante eventi pubblici, come Erasmus Days o conferenze di restituzione, verrà sempre richiamato il ruolo del sostegno europeo. Inoltre, sul sito web d'Istituto sarà dedicata una pagina al Programma, con collegamenti al portale ufficiale e alla Project Results Platform. In tal modo, la comunità scolastica e territoriale percepirà chiaramente l'origine europea del finanziamento, riconoscendo il valore aggiunto che l'UE apporta alle opportunità formative.

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- ☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- ☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -declaration-on-honour.pdf	301
Total Size (kB)	301

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -Organigramma IC BUDDUSO 2025.pdf	84
OTH -PI-2025-2026.pdf	1 261
OTH -PTOF 2022-25_ultimo aggiornamento 30.06.2025.pdf	3 078
OTH -PTOF 2025-28.pdf	1 487
OTH -Piano della formazione del personale docente a.s. 2024-25.pdf	1 127
Total Size (kB)	7 039
Total Size (kB)	7 341

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus + - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)



Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID
---------	---------------------------------	---------------