

Circ. n. 254 del 13 marzo 2026

**A tutto il personale Docente e ATA**

Al DSGA

Albo/Atti/R.E./sito WEB

**Oggetto: Aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto per l'a.s. 2026/2027 ai fini dell'individuazione del personale docente e A.T.A. titolare soprannumerario**

Si comunica che, nelle more della pubblicazione dell'Ordinanza Ministeriale recante le istruzioni sulle modalità di presentazione delle domande di mobilità per l'anno scolastico 2026/2027 del personale docente, educativo e ATA, il personale titolare presso questo Istituto Comprensivo dovrà presentare domanda per l'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto.

Pertanto, tutto il personale titolare in questa scuola è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestante il diritto all'attribuzione del punteggio relativo al servizio di ruolo, alla continuità, alle eventuali precedenzae connesse a esigenze di famiglia o al possesso di titoli, nonché l'eventuale esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati sulla base della tabella di valutazione allegata alla suddetta O.M. (nelle more della sua pubblicazione), con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Le graduatorie saranno formulate tenendo conto esclusivamente dei titoli posseduti dagli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

**Si precisa che:**

- A) coloro che non hanno avuto variazioni devono consegnare una semplice dichiarazione personale (**MOD. 1**) a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente;
- B) coloro che hanno subito variazioni riguardanti le esigenze di famiglia, che hanno il diritto all'esclusione dalla Graduatoria d'istituto, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria



**Istituto Comprensivo "D.A. Azuni" Buddusò (SS)**  
**Sedi associate di Alà dei Sardi e Pattada**

Cod. Min. SSIC80600X C.F. 81000450908  
e-mail [ssic80600x@istruzione.it](mailto:ssic80600x@istruzione.it) pec [ssic80600x@pec.istruzione.it](mailto:ssic80600x@pec.istruzione.it) Tel. 079.714035

interna, devono compilare l'allegato (MOD.2);

- C) coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, devono aggiornare la Scheda valutazione dei titoli dei relativi modelli (Docenti) e/o (ATA), **esclusivamente nella sezione II\_ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella sezione III\_TITOLI GENERALI**. Mentre la sezione ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio (**Scheda individuazione docenti soprannumerari A.S. 2026/27 e Scheda soprannumerari personale ATA a.s. 2026-27**).
- D) coloro che sono stati trasferiti dal 01/09/2025 presso questa Istituzione Scolastica, sono invece tenuti a presentare la Scheda per l'individuazione dei soprannumerari (scheda specifica per Docenti e ATA) completa di tutti i dati (**Scheda individuazione docenti soprannumerari a.s. 2026/27 e Scheda soprannumerari personale ATA a.s. 2026-27 ed eventuale MOD. 2 Diritto all'esclusione**).
- E) Tutto il personale ATA dovrà compilare il modulo così nominato "ALL.2\_scheda\_soprannumerari personale ATA a.s. 2026/27".
- F) Tutto il Personale Scolastico Docente e ATA, è tenuto a compilare l'allegato **MOD. 3 Dichiarazione composizione nucleo familiare**.

**La scadenza per la presentazione delle sopra elencate dichiarazioni è fissata come sotto specificato:**

- Personale Docente **entro il 21 marzo 2026**.
- Personale A.T.A. **entro il 21 marzo 2026**.

Al fine di consentire tempestivamente la trasmissione degli atti all'Ufficio Scolastico Provinciale di competenza, si prega le SS.LL.:

- di rispettare i termini di scadenza **SOPRA INDICATI**;
- di inviare i moduli firmati e convertiti in unico file pdf, al solo indirizzo di posta elettronica [ssic80600x@istruzione.it](mailto:ssic80600x@istruzione.it);
- **NON INVIARE FOTO DI DOCUMENTI SCANSIONATI**.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Cristina Vedovelli