



**Istituto Comprensivo "D.A. Azuni" Buddusò (SS)**  
Sedi associate di Alà dei Sardi e Pattada

Cod. Min. SSIC80600X C.F. 81000450908  
e-mail ssic80600x@istruzione.it pec ssic80600x@pec.istruzione.it Tel. 079.714035

Al Dirigente scolastico

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Scuola in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per n. \_\_\_\_ giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per:

- ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2007)
  - a.s. precedente
  - a.s. corrente
- festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)
- recupero
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2007)
- visita specialistica/ricovero ospedaliero/analisi cliniche
- permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2007) – studio/esami
- permesso per formazione durante con eventuale esonero dal servizio e sostituzione (art. 64, c. 5, CCNL Scuola 2006–2009)
- motivi personali/familiari – mandato amm.vo – lutto – altro (specificare) \_\_\_\_\_
- maternità
- interdizione completa gestazione – astensione obbligatoria ante partum
- puerperio – congedo parentale
- aspettativa per motivi di famiglia/studio
- legge 104/92
- altro caso previsto dalla normativa vigente: \_\_\_\_\_
- permesso breve: per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**SI ALLEGA** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Con osservanza,  Firma _____	<b>Spazio per il Dirigente</b>  Vista la domanda, <b>si concede</b> <input type="checkbox"/> <b>non concede</b> <input type="checkbox"/>  Firma _____
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------