



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo

Via Comm.Fumu – 07020 Buddusò

Cod.Fis.81000450908 – Cod. Mec.SSIC80600X

Codice Univoco dell'Ufficio: UFXWJZ

Telefono 079 714035 – Fax 079 716128 / [E-Mail ssic80600x@istruzione.it](mailto:ssic80600x@istruzione.it)

Prot. 3797/A41

Buddusò 07/06/2016

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

Al Prof. Ricciardello Giuseppe

Albo – Atti

Cod. id. :10.8.1.A3- FESR PON-SA- 2015-202  
CUP:J96J15001070007

Oggetto: Conferimento nomina Progettista esterno Ambienti Digitali.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto verbale n. 16 del 25/11/2015, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/2016;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione “Asse II Infrastrutture per l’Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico – 10.8- “Diffusione della società della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione/adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave” del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento ed il relativo finanziamento;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/5832 del 30 marzo 2016 recante a oggetto “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto verbale n. 20 del 20/04/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale esterno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista nell’ambito del progetto “Una Lim per ogni classe e una postazione informatica per genitori/alunni”;

RILEVATA l’impossibilità di utilizzare personale interno all’istituzione scolastica per mancanza di soggetti dotati delle necessarie competenze;

Considerato che è pervenuta una sola istanza, presentata dal Prof. Ricciardello Giuseppe, il quale risulta in possesso dei requisiti richiesti nella lettera di invito Prot. n.2972 del 03/05/2016.



## NOMINA

Il docente Ricciardello Giuseppe, in possesso dei requisiti previsti nell'avviso Progettista per Ambienti digitali– FONDI Strutturali Europei – 2014-2020 – Codice Identificativo 10.8.1.A1- FESR PON-SA- 2015-202-“Una Lim per ogni classe e una postazione informatica per genitori/alunni”.

Compiti del Progettista:

- ✓ gestione del progetto interfacciandosi con la Ditta fornitrice come referente della scuola;
- ✓ provvedere alla predisposizione del progetto operativo;
- ✓ predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dai suddetti progetti;
- ✓ partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- ✓ conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria ed. 2014-2020”;
- ✓ verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- ✓ provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- ✓ redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- ✓ coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR (documento valutazione rischi);
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ✓ compilare Time SHEET personale.

### Compensi

La misura del compenso onnicomprensivo è stabilita in € 400.00.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida predisposte dall'Adg per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.



Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto [www.istitutocomprendivo.gov.it](http://www.istitutocomprendivo.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maurizio Tognoni

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993