



Ministero dell' Istruzione dell' università e della Ricerca

Istituto Comprensivo

Via Comm.Fumu – 07020 Buddusò Telefono 079 714035 – Fax 079 716128

Cod.Fis.81000450908 – Cod. Mec.SSIC80600X

Codice Univoco dell'Ufficio: UFXWJZ

e-mail ssic80600x@istruzione.it ssic80600x@pec.istruzione.it ssic80600x@informapec.it

DISCIPLINARE DELLA RDO N. 1291249
Progetto d'Istituto 10.8.1.A1-FESR PON-SA-2015-70

CUP: J66J15001230007- CIG: Z131A7FF03

Prot. n. 4463

Buddusò 21.07.2016

PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR Realizzazione rete wireless con controllo accessi - Obiettivo/Azione, Vista l'autorizzazione del MIUR AODGEFID/1769 del 20 gennaio 2016 con cui si autorizza l'Istituzione Scolastica alla realizzazione del Piano di intervento -10.8.1.A1 FESR PON-SA-2015-70 ,

Vista la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2969/A40 del 03/05/2016, per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto "Realizzazione rete Wireless con controllo accessi".

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", come da Determina.

La procedura è predisposta dall'Istituto Comprensivo "D. A. Azuni di Buddusò, per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche, mediante la richiesta di offerta (RDO) nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Le imprese scelte tra quelle presenti nel MEPA per la fornitura richiesta, ove interessate, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro le ore 9,00 del giorno 02/08/2016.

I termini di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) oltre all'addestramento del personale all'utilizzo del software, indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'oggetto e le caratteristiche tecniche della fornitura di cui alla presente procedura sono dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare RDO.

In particolare la fornitura deve avere le seguenti caratteristiche:

- a. Fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico,
- b. Messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- c. L'addestramento del personale all'uso delle attrezzature;
- d. Servizio di trasporto, carico e asporto imballaggi;
- e. Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione dell'impianto. Codesta Ditta, secondo quanto espressamente previsto dall'Autorità di gestione PON, dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:
 1. Attrezzatura a ridotto consumo energetico;
 2. Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
 3. Apparecchiature in cui le componenti siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE.

2. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

- Plesso Scuola Primaria Buddusò - via Monsignor Sini;
- Plesso Infanzia Pattada - via Tirso Pattada;

3. DURATA DELLE FORNITURA

La fornitura oggetto della presente procedura dovrà essere realizzata entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla stipula del contratto.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

Importo posto a base d'asta:

€ 4.965.70 (euro quattromilanovecentosessantacinque/settanta) IVA compresa per l'acquisto di strumentazione materiale informatico

€ 120,00 IVA compresa (euro centoventi/zero) per l'addestramento del personale all'utilizzo delle apparecchiature.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, la Ditta aggiudicataria espressamente accetta di adeguare la fornitura, oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del Dlgs 50/2016. Nel caso in cui, a seguito di ribassi sul prezzo, si registrassero economie, l'Istituzione Scolastica reinvestirà tali risorse incrementando il numero di beni da acquistare ai prezzi di offerta.

Il prezzo complessivo indicato da codesta spett.le Ditta dovrà intendersi comprensivo dei costi per gli oneri di sicurezza relativi alla presente procedura.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature informatiche, nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

Assistenza on site.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione allegare, esclusivamente attraverso il sistema, tutti i documenti presenti nella RDO sottoscritti digitalmente da parte del Titolare o legale rappresentante con le seguenti modalità :

- disciplinare di RDO - "allegato 1",
- Capitolato Tecnico - "Allegato 2";
- Dichiarazione ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 Allegato 3

6. CAUSE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) della marcatura CE e relativa documentazione (schede tecniche manuali d'uso) in lingua italiana;
- non risultino sottoscritte digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta fornitrice;
- siano superiori all'importo previsto a base d'asta;
- non presentino in allegato tutta la documentazione richiesta ;
- prive della garanzia a corredo della gara .

La presentazione dell'offerta è a totale carico ed esclusivo rischio della Ditta concorrente, la quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo. Restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Scolastica, ove per ritardi e disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo l'offerta non pervenga entro i termini di scadenza, previsti dalla presente procedura.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c 4 del D. Lgs 50/2016. L'esito della gara verrà pubblicato all'albo on line della scuola.

L'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere le offerte congrue o non rispondenti alle esigenze della fornitura, senza dover motivare la decisione e nulla dovere alle Ditte concorrenti a nessun titolo.

L'Istituzione scolastica si riserva, inoltre, di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate alle spese generali, l'Istituzione Scolastica potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

Qualora più ditte siano a pari merito nella graduatoria si procederà all'estrazione della aggiudicataria

8. CONDIZIONI CONTRATTUALI

La Ditta aggiudicataria della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica, secondo la tempistica indicata al paragrafo 4.

9. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi, addestramento all'uso al personale in servizio presso l'Istituzione scolastica.

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura.

Le attività di asporto degli imballaggi e loro smaltimento devono essere effettuate secondo la normativa vigente e nel rispetto dell'ambiente.

10. COLLAUDO

Il collaudo interesserà tutti i dispositivi oggetto delle forniture. All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo l'installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

La partecipazione della Ditta al collaudo della fornitura, è obbligatoria e il relativo costo è compreso nel prezzo della fornitura

11. IPOTESI DEI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

12. PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato a fornitura conclusa, previo collaudo con esito positivo, a seguito di emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico, in corrispondenza dei flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del MIUR. Eventuali anticipi saranno effettuati solo a seguito di conferma del finanziamento e erogazione degli stessi da parte dell'Autorità di gestione.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:
Denominazione Ente:
ISTITUTO COMPRENSIVO BUDDUSÒ
CODICE UNIVOCO: UFXWJZ
CODICE FISCALE: 81000450908
VIA COMMENDATOR FUMU 07020 BUDDUSÒ
Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: ssic80600x@pec.istruzione.it

13. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.
Eventuali controversie di carattere giudiziario saranno trattate presso il Foro di Sassari.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'istituzione scolastica potrà intimare alla Ditta affidataria, con comunicazione inviata mediante casella di posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

E' fatto salvo, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

In ogni caso l'Istituzione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto senza necessità di fornire giustificazione alcuna dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data del recesso.

15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso le Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG n. Z131A7FF03) e il codice unico di progetto (CUP J66J15001230007);
- l'obbligo di comunicare all'Istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dal Dlgs. n. 50/2016, non specificato nel precedente elenco.

Il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione scolastica.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dal Dlgs n. 50/2016

17. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora ne riscontri la necessità, ai sensi di quanto disciplinato al par. 5. 1 del manuale d'uso del sistema e-procurement per le amministrazioni. Questa istituzione scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa in casi in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa istituzione scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

18. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale della procedura di selezione ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi del successivo capoverso.

L'aggiudicazione diviene definitiva con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che l'Istituzione scolastica abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

L'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti al rimborso spese e quant'altro.

La stipulazione del contratto non è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "Stand still" in quanto non si applica come previsto dall'art 10 del D. L. 50/2016.

19. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si rinvia alla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento dei contratti pubblici.

20. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico Prof. Maurizio Tognoni



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maurizio Tognoni

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maurizio Tognoni", written over a faint horizontal line.

Allegati:
Capitolato tecnico
allegato 3